

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием коллектива  
МКДОУ д/с №8 «Звездочка»  
протокол от 30 мая 2024 год №5

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. заведующего МКДОУ д/с  
№8 «Звездочка»

Е.В.Блоха

приказ МКДОУ д/с №8 «Звездочка»  
от 30 мая 2024 год №30-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №8 «ЗВЕЗДОЧКА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о родительском комитете (далее – Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Звездочка» (далее – Детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Детского сада.

1.2. Родительский комитет Детского сада (далее – Совет родителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения воспитанников родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Порядок организации и работы Родительского комитета определяется настоящим положением, принимаемым Общим собранием и утверждаемым заведующим Детским садом.

1.4. Положение принимается Общим собранием коллектива Детского сада с учетом мнения Совета родителей, утверждается приказом заведующего Детским садом, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

**1. Основные задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие Детскому саду в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Детским садом;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Детского сада, благоустройства его помещений и территории;
- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, оздоровления и развития воспитанников Детского сада;
- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития Детского сада.

**3. Права Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет имеет право принимать участие в управлении Детским садом.

3.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 4. Организация управления Родительского комитета

- 4.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы Детского сада.
- 4.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Возглавляет Родительского комитета председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 4.4. Председатель Родительского комитета:
- организует деятельность Родительского комитета;
  - информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
  - определяет повестку дня Родительского комитета;
  - контролирует выполнение решений Родительского комитета.
- 4.5. Родительский комитет собирается не реже чем 2 раза в год.
- 4.6. Заседания Родительского комитета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава Родительского комитета.
- 4.7. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании.
- 4.8. Решение Родительского комитета носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.
- 4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

#### 5. Взаимосвязь Родительского комитета с другими коллегиальными органами управления

- 5.1. Родительского комитета организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детским садом: Общим собранием работников Детского сада (далее – Общее собрание), Педагогическим советом Детского сада (далее – Педагогический совет):
- через участие представителей Совета родителей в заседаниях Общего собрания, Педагогического совета;
  - представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Совета родителей;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета.

#### 6. Ответственность Родительского комитета

- 6.1. Совет родителей несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Родительский комитет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу Детского сада.

#### 7. Делопроизводство Родительского комитета

- 7.1. Решения Родительского комитета оформляются протоколами, которые хранятся в Детском саду.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

- приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительского комитета;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
  - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада.
- 7.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Траншировано  
траншировано  
3/4 листа  
и с заверенным

Ву С.В. Блоха

